

Na podlagi Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 90/2008, z dne 22.9.2008), Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju (seja Senata UM, z dne 4. 9. 2008), Pravilnika o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje (seja Senata UM, z dne 20. 2. 2007) in Pravilnika o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije (seja Senata UM, z dne 23. 9. 2008) je dekan Fakultete za varnostne vede po predhodnem soglasju Senata FVV Univerze Maribor, dne 19. 12. 2008, sprejel

NAVODILO ZA IZDELAVO ZAKLJUČNEGA DELA

NA DODIPLOMSKEM, MAGISTRSKEM IN DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU FAKULTETE ZA VARNOSTNE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta navodila veljajo za pripravo visokošolskega, univerzitetnega, magistrskega in doktorskega zaključnega dela.

2. člen

Ta navodila podrobneje urejajo oblikovanje, obseg in strukturo zaključnega dela na vseh študijskih programih, ki jih izvaja FVV Univerze Maribor.

3. člen

Vsi postopki priprave in zagovora zaključnega dela in obrazci so navedeni v posameznih pravilnikih Univerze Maribor, to so:

1. Pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju (3. seja Senata UM, z dne 4. 9. 2008);
2. Pravilnik o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu 2. stopnje (seja Senata UM, z dne 20. 2. 2007);
3. Pravilnika o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije (seja Senata UM, z dne 23. 9. 2008).

4. člen

Komisija za zagovor diplomskega dela programa sprejetega pred 11.6.2004 je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov. Mentor ne more biti predsednik komisije.

Pri bolonjskih študijskih programih 1. stopnje dekan določi dvočlansko komisijo za zagovor diplomskega dela. V primerih, kadar je imenovan somentor, se imenuje tričlanska komisija.

II. SPLOŠNO O PRIPRAVI ZAKLJUČNEGA DELA

5. člen

Študenti pripravijo zaključno delo v slovenskem jeziku s povzetkom v angleškem jeziku. Besedilo dela naj bo napisano v slovenskem jeziku v skladu s pravopisnimi merili knjižnega jezika v prvi osebi množine ali v pasivu.

Študent lahko pripravi diplomsko delo v angleškem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku v primerih in na način, kot je določen z ustreznim aktom Univerze v Mariboru (Pravidnik o izdelavi diplomskih del vseh stopenj študija v tujem jeziku na UM, sprejet dne 23. 9. 2008) in sicer v naslednjih primerih:

- kadar gre za delo s področja tujih jezikov,
- kandidat je študent iz tujine, ki študira na Univerzi v Mariboru,
- če je mentor iz tujine,
- v drugih utemeljenih primerih.

Vsi kandidati, ki želijo izdelati zaključno delo v angleškem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku, pisno zaprosijo senat članice za odobritev ob prijavi teme ali ob nastanku situacije, ki zahteva izdelavo zaključnega dela v angleškem jeziku. Oblikovna struktura, obseg in vsebina zaključnega dela morajo biti izdelani v skladu s temi navodili.

Mentor ima pravico in dolžnost od kandidata zahtevati, da popravi zaključno delo, ki ni izdelano v skladu s temi navodili.

Oblika in velikost pisave:

Zaključno delo mora biti napisano v velikosti A4 s presledkom med vrsticami 1,5 in velikostjo črk 12 pt, v pisavi Times New Roman.

Opombe v nogi strani, opis spremenljivk v enačbah: v pisavi Times New Roman, velikost črk 10.

Naslov podpoglavij: v pisavi Times New Roman, velikost črk 14.

Naslov poglavja: v pisavi Times New Roman, velikost črk 16.

Na zgornjem in spodnjem robu lista naj bo do teksta približno 2,5 cm, na levem in desnem robu pa 3 cm. Na vsako stran pride tako približno 30 vrstic z okoli 62 znaki. Besedilo naj bo obojestransko poravnano.

Zaključno delo mora biti natisnjeno na papirju velikosti A4. Izpis naj bo izveden dvostransko z laserskim ali enakovrednim tiskalnikom. Izpis z matričnim tiskalnikom zaradi neustrezne kvalitete ni dovoljen. Če so vključene barvne fotografije, slike ali diagrami, je potrebno izpis teh strani izvesti z barvnim laserskim ali enakovrednim tiskalnikom. Za izpis naj se uporablja kvaliteten brez kislinški papir.

6. člen

Študent študijskega programa, sprejetega pred 11. 6. 2004 in programov druge in tretje stopnje, odda v referat za študentske zadeve tri izvode zaključnega dela. V kolikor ima študent poleg mentorja tudi somentorja, odda štiri izvode zaključnega dela.

Študent študijskega programa 1. stopnje odda dva izvoda zaključnega dela. V kolikor ima študent poleg mentorja tudi somentorja, odda tri izvode zaključnega dela.

Praviloma študent odda toliko izvodov zaključnega dela, kolikor je članov v komisiji.

7. člen

K originalnemu izvodu, ki je namenjen mentorju, se priloži elektronski izvod celotnega diplomskega dela za objavo v sistem e-diplom (Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru) na zgoščenci (CD).

Na tem mediju mora biti v enem dokumentu celotno diplomsko delo. Na elektronskem viru mora biti z ustreznim pisalom napisano ime in priimek ter vpisna številka študenta. Ob tem študent odda na posebnem obrazcu tudi izjavo o istovetnosti tiskanega in elektronskega izvoda diplomskega dela in soglasje za objavo osebnih podatkov.

Študent dokončno oblikovano diplomsko delo shrani v zapis PDF in jo pravilno poimenuje na naslednji način: VrstaŠtudija_PriimekIme_LetnicaRojstva_ŠtevilkaIndeksa.pdf (primer: UNI_Novak_Janez_1979_93622135.pdf).

III. OBLIKOVNA STRUKTURA ZAKLJUČNEGA DELA

8. člen

Črke na platnicah zaključnega dela so srebrne.

Barva platnic zaključnega dela je za:

- visokošolski in univerzitetni študij modra,
- magistrski študij rdeča,
- doktorski študij črna.

a) platnice:

Na naslovni strani zaključnega dela je naslednja vsebina:

Univerza v Mariboru
Fakulteta za varnostne vede

DIPLOMSKO DELO/MAGISTRSKO DELO/DOKTORSKA DISERTACIJA
Naslov zaključnega dela

Ljubljana, leto

ime in priimek avtorja zaključnega dela

b) *Prva notranja stran zaključnega dela:*

<p>Univerza v Mariboru Fakulteta za varnostne vede</p> <p>DIPLOMSKO DELO/MAGISTRSKO DELO/DOKTORSKA DISERTACIJA Naslov zaključnega dela</p> <p>ime in priimek avtorja zaključnega dela mentor: naziv, ime in priimek</p>	
mesec, leto	

c) *naslednji list:* kazalo;

č) *naslednji list:* povzetek v slovenskem jeziku in angleški prevod naslova in povzetek;

d) *naslednji list:* vsebina zaključnega dela v skladu s sprejeto dispozicijo;

e) *naslednji list:* morebitne priloge (če obstajajo);

f) *naslednji list:* delovni življenjepis kandidata;

g) *naslednji list:* izjava, da je zaključno delo rezultat lastnega dela in da so rezultati korektno navedeni (obrazec Izjava kandidata, velja za 2. in 3.stopnjo).

IV. OBSEG ZAKLJUČNEGA DELA

9. člen

Zaključno delo visokošolskega in univerzitetnega programa 1. stopnje in visokošolskega programa sprejetega pred 11. 6. 2004, obsega od 70.000 do 80.000 znakov (35-40 strani).

Zaključno delo univerzitetnega programa sprejetega pred 11. 6. 2004 in magistrskega programa 2. stopnje obsega od 100.000 do 120.000 znakov (50-60 strani).

Zaključno delo doktorskega programa obsega od 300.000 do 600.000 znakov (150-300 strani).

V. OBSEG POVZETKA

10. člen

Povzetek zaključnega dela za dodiplomski program in za podiplomski program 2. stopnje v slovenskem jeziku s ključnimi besedami in povzetek v angleškem jeziku ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 30 vrstic (največ 1500 znakov s presledki).

Povzetek za program 3. stopnje mora obsegati okvirno 2500 znakov. Povzemati mora tako teoretični del zaključnega dela kot glavne ugotovitve, vključno z glavnimi empiričnimi ugotovitvami, če je delo kvantitativne narave.

VI. STRUKTURA IN CITIRANJE LITERATURE IN VIROV

11. člen

Strokovne vsebine zaključnega dela:

- 1) postavitev hipotez,
- 2) opredelitev metod,
- 3) raziskava naslovne problematike,
- 4) potrditev hipotez in zaključni sklepi,
- 5) literatura in viri,
- 6) stvarno kazalo (samo za doktorski študij).

Kazalo zaključnega dela obsega: kazalo vsebine dela, kazalo tabel in kazalo slik.

12. člen

Strukturiranje teksta:

Posamezna poglavja v tekstu naj bodo ločena s samostojnimi podnaslovi in ustrezno oštevilčena. Naloga naj bo strukturirana tako, da ne bo imela več kot tri nivoje poglavij oz. podpoglavij.

Primer:

1 Naslov poglavja

1.1 Podnaslov poglavja prvega reda

2.1.1 Podnaslov poglavja drugega reda

13. člen

Struktura slik in tabel:

Vse slike in tabele se številčijo. Številčenje poteka enotno in ni vezano na številčenje poglavij. Naslov slike naj bo naveden pod sliko, naslov tabele pa nad tabelo. Praviloma je v tekstu navedeno vsaj eno sklicevanje na sliko ali tabelo.

14. člen

Citiranje virov:

Citiranje virov, navajanje naslovov in podnaslovov, poimenovanje tabel in slik v diplomskem delu ter navedba uporabljenih virov mora biti izvedena v skladu z navodili (sistem APA).

V seznamu virov je potrebno navesti po abecednem redu le citirane, v tekstu uporabljene, avtorje, celoten seznam virov pa mora biti v skladu s sistemom APA:

Koller, S. (1974). *Naslov knjige*. Kraj, Založba.

Kosec, O., Petrov, A.M. (1996). Naslov članka. *Naziv revije*, 29(4), 123-133.

Kennedy, K.J., Bach, R., Stephenson, R. (1993). Naslov prispevka v zborniku. V A. Johnson (ur.), *Naslov zbornika* (str. 34-67). Kraj, Založba.

Kastelic, B. (1995). *Naslov diplome* (magisterija, doktorata). Diplomsko delo (Magistrsko, Doktorsko), Kraj, Institucija (univerza), Oddelek (npr. fakulteta).

Citiranje virov z interneta: Vse reference se začinjajo na enak način kot pri natisnjenih virih, le da običajnemu delu sledi še podatek o tem, kje na internetu je bil dokument dobljen in kdaj. Podatek o tem, kdaj je bil dokument dobljen, je pomemben zaradi neprestanega spreminjanja WWW okolja.

Jacobsen, J.W., Mulick, J.A. & Schwartz, A.A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Članek je dobljen 25.1.1996 na <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>.

Pri citiranju zanimivih WWW naslovov v tekstu (ko ne gre za navajanje specifičnega dokumenta) zadošča navedba naslova (www.fvv.uni-mb.si). Posebna referenca med seznamom uporabljenih virov v tem primeru ni potrebna.

15. člen

Sklicevanje na vire:

Pri sklicevanju na vire pri prvi navedbi se med besedilom prvič navede vse avtorje, pri naslednjih navedbah pa le priimek prvega avtorja in letnico izdaje.

Primer:

Prvič: (Novak, Koren, Kranjčan, 1997)

V nadaljevanju: (Novak in sodelavci, 1997)

VI. PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta navodila je sprejel dekan izr. prof. dr. Gorazd Meško po predhodnem mnenju senata FVV, dne, 19. 12. 2008.

17. člen

Z uveljavitvijo teh navodil se preneha uporabljati Navodila za izdelavo diplomskih nalog na FVV, z dne 6.10.2005 številka 11/673-05 in drugih navodil o zaključnih nalogah na FVV.

18. člen

Navodilo začne veljati naslednji dan, ko ga podpiše dekan fakultete in se javno objavi na oglasni deski Fakultete za varnostne vede in spletni strani FVV.

Številka: 11/1-2009

Datum: 5.1.2009

izr. prof. dr. Gorazd Meško
Dekan

Opomba:

Navodilo se začne obvezno uporabljati za zaključna dela (diplomske naloge), ki so prijavljena po 5. 1.2009 in za vsa zaključna dela (diplome), ki jih bodo študenti zagovarjali po 1. 3. 2009.